



FRÍSTUNDAHEIMLIÐ
STJÖRNUSTEINAR

PARENTS MANUAL

ABOUT STJÖRNUSTEINAR

Frístundaheimilið Stjörnusteinar is a leisure center for children in 1. - 4. grade. We open at 13:55 from monday throughout friday and close 16:30.

The center is located by Stjörnusteinar 2. Our main goal is the wellbeing of the children and that they can enjoy themselves while playing in a safe enviroment.

Director: Agnes Lind Jónsdóttir

Sjörnusteinar telephone : 480-3219

Director's office : 861-3691

Email : agneslind@arborg.is

REGISTRATION

The after-school centers of Árborg use a registration system called Vala. There you are able to apply for a stay in the after-school center and in a special parent's account you can change the stay duration, register any extracurricular activities and more. To access Vala you have to go through "mín Árborg" on the municipality's website. On the left side of the page there is a link called "frístundaheimili Árborgar" and from there you can access Vala with "íslykill" or an electronic ID via phone number. (See further instructions in addition)

Please note that any changes to stay duration or discontinuement must be notified to Stjörnusteinar before the 20th of each month so the change will be activated on the 1st of the next month. If notification of change is sent after the 19th of that month the change will not be valid until the 1st of the month after the upcoming month. The same applies to applications for a new child.

LONGER-STAY

A longer stay is available in most cases when the school has preparation days and parental interviews, and registered children can on those days stay in the after-school center the entire day. Longer stay is also available around Christmas and Easter. To apply for a longer stay you need to register the child through Vala when registration is advertised. The fee per day in longer stay is 2498kr ISK for the time before noon in addition to the regular fee. Longer stays are advertised via email when the registration has been open.

Please note that Stjörnusteinar after-school center is closed during autumn vacation, winter vacation, on preparation days and bank holidays. (See calendar in addition)

COMMUNICATIONS

It's very important that notifications come from legal guardians. We do not accept the words of the children when it comes to notifying absence, visiting their friends and information about who picks the child up etc. Any cases of the child going home to play with a friend has to be planned and notified to us beforehand since it's not permitted for the children to utilize the center's phone to grant such requests.

When parents/guardians pick up the children they must alert a member of the center's staff that handles the checking them off a list so that we have a proper overview of which children have already left.

If a parent/guardian needs to have a word with the directors of the center it's best to be in contact with them before 12:00 since the directors are in most cases in the office during the mornings. It's always available to send emails to the office. We try our best to send out a confirmation email that your email has been received.

We kindly ask parents/guardians to notify us if any changes have been made on their emails, phone numbers or other vital information. It's also appropriate to notify us about any changes in the family situations since such changes can affect the wellbeing of children that it regards.

Please note that we do not give medicine in the center.

We are always pleased to see you and you are more than welcome to look inside and see your children during play.

A B S E N C E

If by any means your child has to be absent we kindly ask parents/guardians to notify us before 12:00 on that day, to prevent unnecessary worries and time that goes into searching for a lost child. (see procedure in addition).

ADMISSION FEES FOR ÁRBORGS LEISURE CENTERS

from 1. january 2022

Service	Participation	Refreshments	Total
5 day stay	16.653 kr	4.808 kr	21.461 kr
4 day stay	13.580 kr	3.850 kr	17.430 kr
3 day stay	10.482 kr	2.881 kr	13.363 kr
2 day stay	7.395 kr	1.938 kr	9.333 kr
1 day stay	4.297 kr	982 kr	5.279 kr
Longer stay	2.498 kr	-	2.498 kr

HANDY INFORMATION ABOUT SERVICES AND FEES

Sibling discount is valid between kindergartens, after-school centers, longer stay and daycares. The sibling discount is 50% with a second child and 100% with the third child. The discount is always calculated on the oldest child. The discount is exclusively granted on the admission fee in the after-school center. It's mandatory that the children have the same legal domicile and family number in national register.

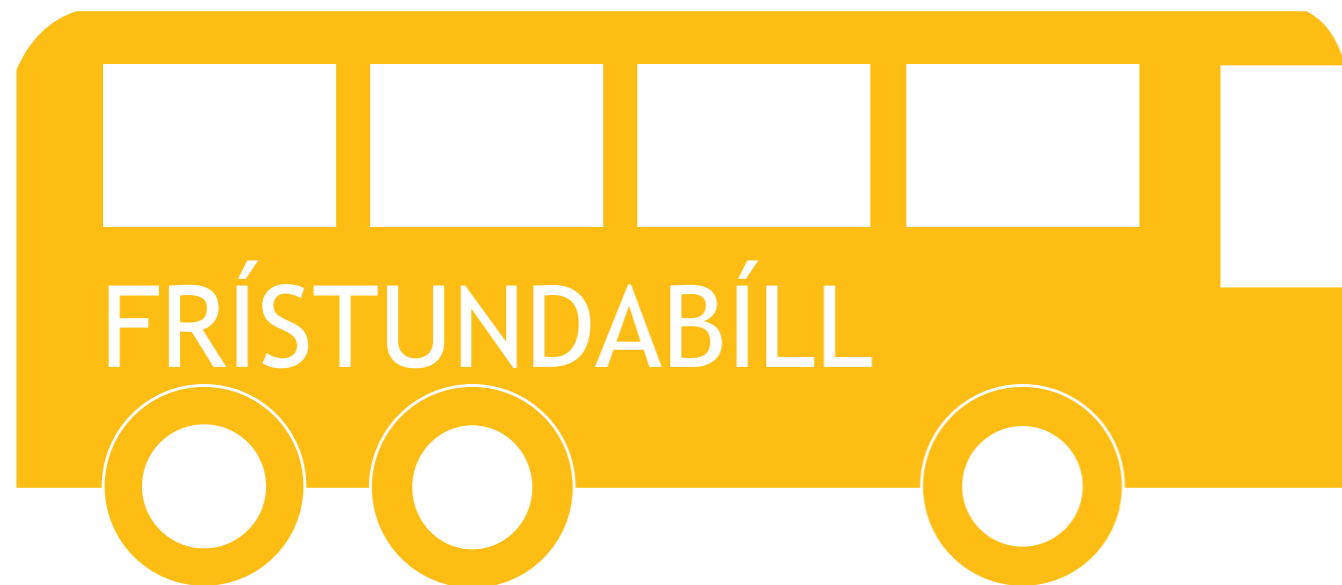
If the service is utilized from 8:00-12:00 during longer stays (referring to our opening hours during school vacations) an additional charge of 2.498kr per day. A special registration is advertised via email when available. It's also an option to register children after noon on those days even if the child is not usually registered on that particular weekday for the same fee as before noon. Registrations for longer stays are binding and we do not offer sibling discounts for that additional registration.

Admission is valid for one school year at a time (August - June). If you wish to discontinue stay or change the current amount of days per week or time duration, it needs to be applied for no later than the 19th of each month so that the change will be activated in the beginning of the next month.

LEISURE

If a child is signed up for extracurricular activities within the timeframe they're registered in Stjörnusteinar leisure center, we can send them off to the activity on time, either via leisure bus (frístundabíll) or foot. Regardless, it's completely the responsibility of the parents/guardians to notify us about the time and location of their child's extracurricular as well as to notify us about any absence that might occur. (See registration of extracurricular activities in addition) Should a child return back to the center after practice, it's mandatory to notify us about it.

Should a child utilize the leisure bus, we will need to be informed about that. It's worth noting that the leisure bus is a service provided by Árborg municipality and parent's responsibility to teach their children how to utilize it.



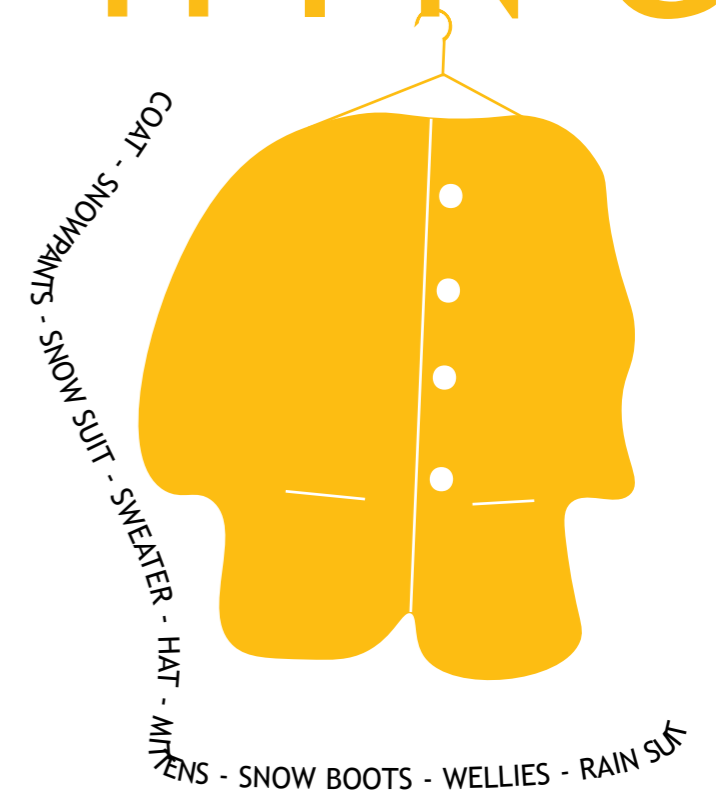
Should an extracurricular activity be cancelled it's fully expected that parents/guardians notify the center since that type of information does not come to us from any other source.

CLOTHING

In Stjörnusteinar we go outside and play each day. Because of that it's important that the children are dressed appropriately according to weather conditions so that they can participate in our activities. If a child has been sick and parents/guardians wish for their child to stay inside during outside play, we expect parents to notify us about it by sending us an email or call before 12:00 the same day.

Please note that if the children show up with a bicycle, a scooter, toys, money, a cellphone, etc. we relinquish any responsibility of any damage or loss of those types of items.

On special days such as Halloween and ash Wednesday, costumes and any extra accessories are the responsibility of the children. We recommend that accessories are left at home since it's frequent that those items get lost or damaged during the fun that is associated with these days.

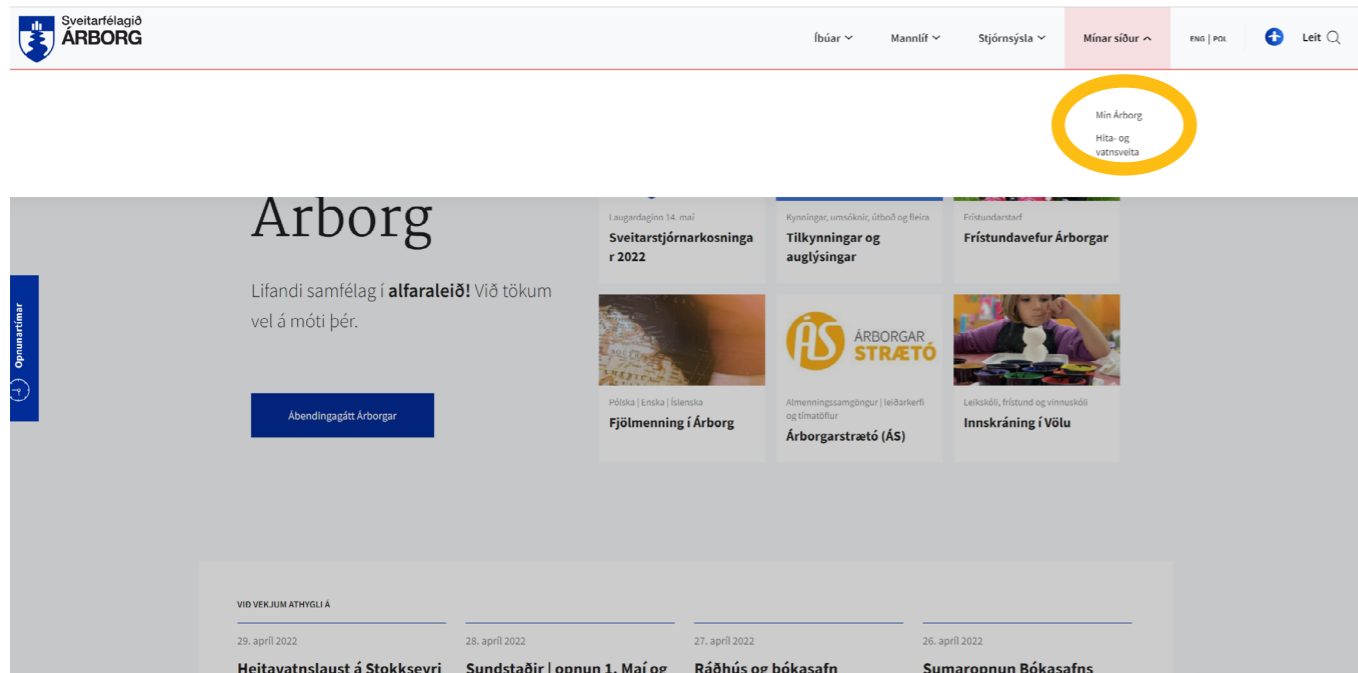


We have many children in our institution and because of that we kindly ask parents/guardians to put nametags on their children's clothing. We also recommend that the children carry an extra set of clothing in their backpacks. We fully expect that all items of clothing are taken home with the children in the end of each day.

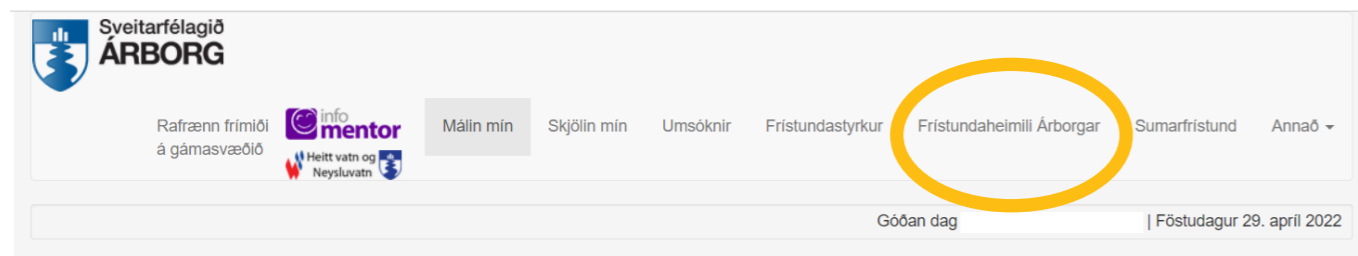
A D D I T I O N

REGISTERING FOR THE LEISURE CENTER - INSTRUCTIONS

On arborg.is you click *Mínar síður*, then *Mín Árborg*. There you have to log in with “íslykill” or electronic ID.



On “Mín Árborg” there is a link on the right hand side that’s called “Frístundaheimili Árborgar”. That link directs parents/guardians to the registration system Vala.

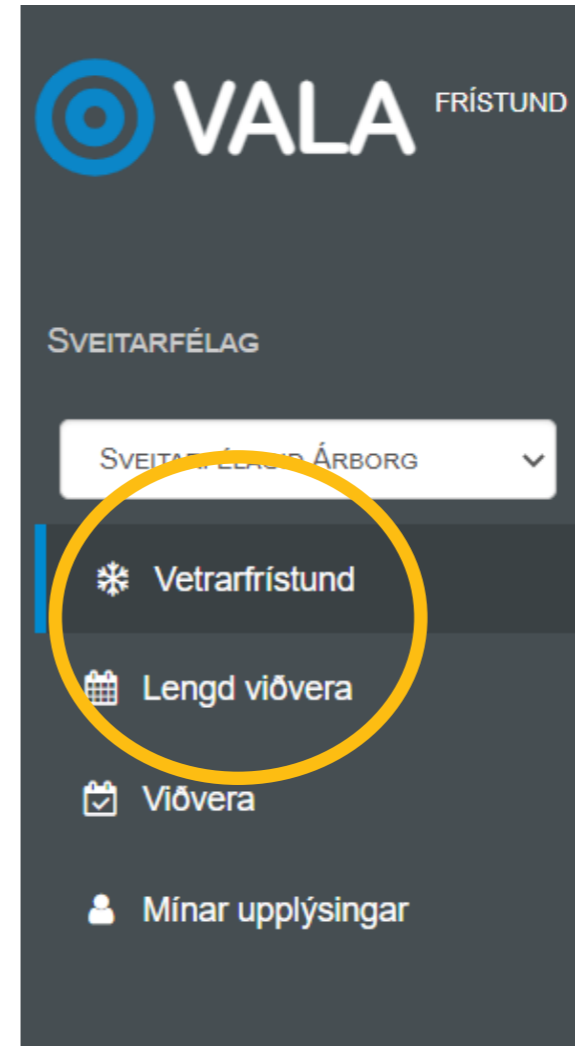


Þín bíða engin ný skilaboð
Smelltu [hér](#) til að skoða eldri skilaboð

Málin mín
Hér birtast þín mál sem eru skráð í vinnslu í skjalakerfi sveitarfélagsins. Ef um er að ræða eldri mál er óvist að þú sjáir söguna og fylgiskjölín.

A D D I T I O N

REGISTERING LEISTURES AND EXTRACURRICULARS - INSTRUCTIONS
In Vala you’ll find the button “Vetrarfrístund.” There you’ll oversee all your current registrations. From there you click on “skoða vistun”, “skrá tómsundur” and then “breyta skráningu”. That way you can register extracurriculars in the system, change information about leistures or delete them.

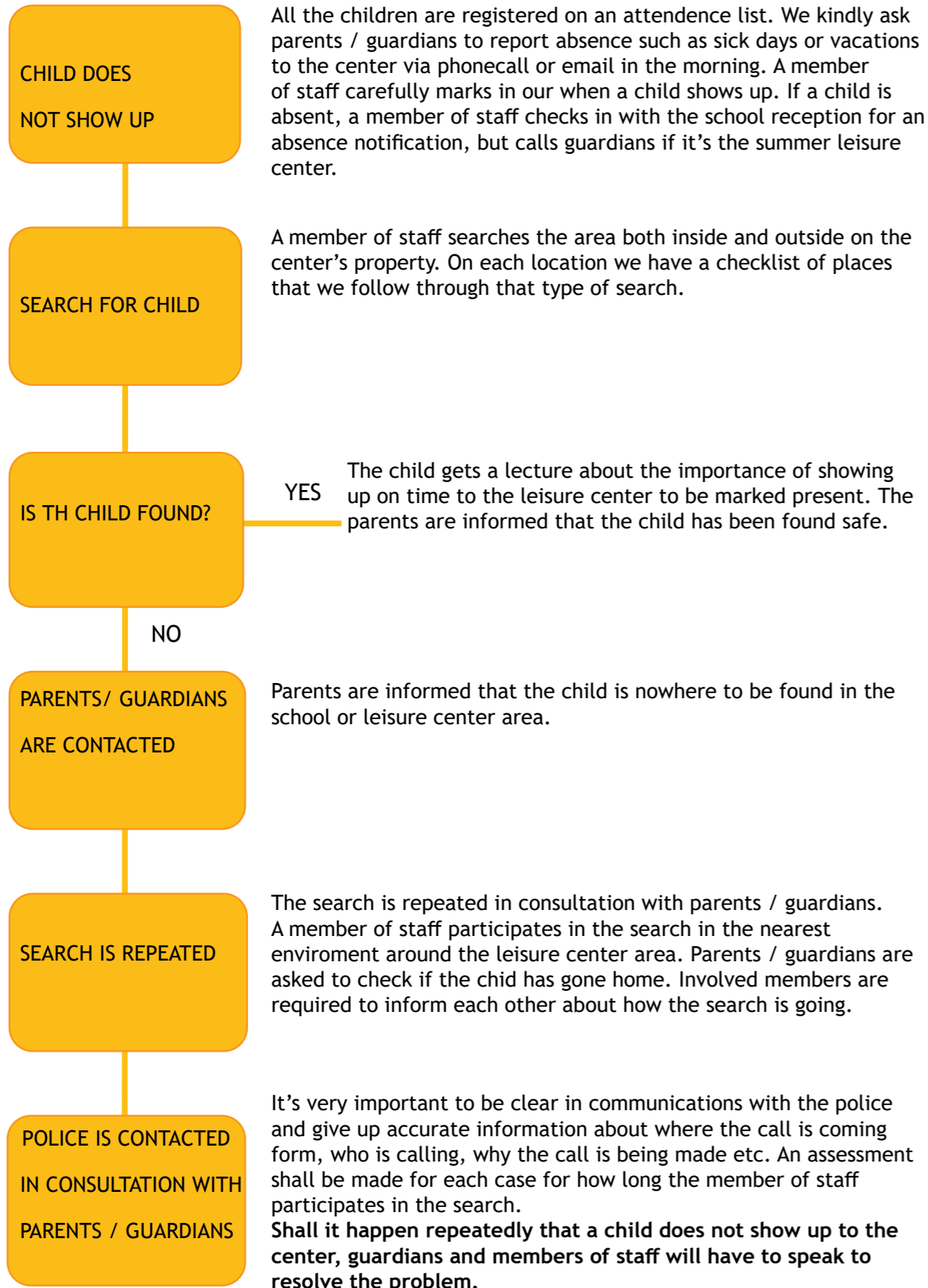


LONGER STAY - INSTRUCTIONS

When registration for longer stay is available, parents and guardians will be notified via email. Overlook for possibilities of longer stay is accessible in Vala on a button called “Lengd viðvera” Please note that registering your child for “Lengd viðvera” costs extra. You can find the pricing in this handbook.

Unfortunately, the municipality’s English version of the website www.arborg.is is still under construction. Vala does not currently offer an English option in their system. If that causes any complications you are more than welcome to contact us for assistance with applications.

A D D I T I O N



A D D I T I O N

DAY	Stjörnusteinar	SCHOOL	NOTES
23.8.2022	LONGER STAY	School opening	
30.9.2022	CLOSED	Autumn meeting KS / preperation day	
13.10.2022	CLOSED	Autumn vacation	
14.10.2022	CLOSED	Autumn vacation	
31.10.2022	LONGER STAY	Preperation day	Open 7:45 - 16:30
1.11.2022	LONGER STAY	Parents day	Open 7:45 - 16:30
20.12.2022	LONGER STAY	Little christmas	Open 7:45 - 16:30
21.12.2022	LONGER STAY	Christmas vacation	Open 8:00 - 16:30
22.12.2022	LONGER STAY	Christmas vacation	Open 8:00 - 16:30
23.12.2022	LONGER STAY	Christmas vacation	Open 8:00 - 16:30
27.12.2022	LONGER STAY	Christmas vacation	Open 8:00 - 16:30
28.12.2022	LONGER STAY	Christmas vacation	Open 8:00 - 16:30
29.12.2022	LONGER STAY	Christmas vacation	Open 8:00 - 16:30
30.12.2022	LONGER STAY	Christmas vacation	Open 8:00 - 16:30
2.1.2023	LONGER STAY	Christmas vacation	Open 8:00 - 16:30
2.2.2023	LONGER STAY	Preperation day	Open 7:45 - 16:30
3.2.2023	LONGER STAY	Parents day	Open 7:45 - 16:30
27.2.2023	CLOSED	Winter vacation	
28.2.2023	CLOSED	Winter vacation	
3.4.2023	LONGER STAY	Easter vacation	Open 8:00 - 16:30
4.4.2023	LONGER STAY	Easter vacation	Open 8:00 - 16:30
5.4.2023	LONGER STAY	Easter vacation	Open 8:00 - 16:30
6.4.2023	CLOSED	Easter vacation	
7.4.2023	CLOSED	Easter vacation	
10.4.2023	CLOSED	Easter vacation	
20.4.2023	CLOSED	First day of summer	
1.5.2023	CLOSED	Labour day	
18.5.2023	CLOSED	Ascension day	
22.5.2023	LONGER STAY	Preperation day	Open 7:45 - 16:30
29.5.2023	CLOSED	Whit monday	
7.6.2023	LONGER STAY	Last day of school	Open 7:45 - 16:30
8.6.2023	LONGER STAY	Preperation day	Open 7:45 - 16:30
9.6.2023	CLOSED	Preperation day	
12.6.2023	Summer leistung	Summer vacation	

You need to register your child seperatly for the days that are marked as longer stay. That costs an additional 2.498 kr. for the time before noon.
 Parents/guardians need to access their Vala account to register a child for longer stay. We send out an email to remind parents/guardians when registration is open.
 Preperation day for the staff of Stjörnusteinar will be advertised later on.

HLUTVERK FRÍSTUNDAHEIMILA

Meginhlutverk frístundaheimila fyrir 6-9 ára börn er að bjóða þeim innihaldsríkt frístunda- og tómsundastarf í barnvænu og skapandi umhverfi þar sem starfshættir einkennast af frjálsum leik og vali.

LOCATION

LEIÐARLJÓS FRÍSTUNDAHEIMILA	<ul style="list-style-type: none"> Að bjóða öllum börnum þátttöku í fjölbreyttu frístunda- og tómsundastarfi án aðgreiningar með það að markmiði að efla sjálfstraust og félagsfærni þeirra. Umhverfi starfsins einkennist af öruggi, fagmennsku og virðingu þar sem jákvæð samskipti og lýðræðislegir starfshættir eru í hávegum hafðir í samræmi við Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna. 				
BÖRNIN Á FRÍSTUNDAHEIMILINU	MARKMID	1 Börnin líður vel og eru örugg, heilbrigð og glöð	2 Börnin hafa sterka sjálfsmynd og félagsfærni	3 Börnin eru virkir þátttakendur og hafa jöfn tækifæri til að hafa áhrif á starfið og aðstæður	4 Börnin eru áhugasöm um starfið og styrkur þeirra fær að njóta sín
	VIÐMID UM GÆÐI	<p>a Í frístundastarfinu finna börn til öruggis í öllu starfi</p> <p>b Í frístundastarfinu er unnið gegn andfélagslegri hegðun í hverju svo sem hún kann að birtast svo sem einelti, öðru efbeldi, niðurlægingu og kynbundinni og annars konar mismunun til að tryggja almenna velferð barna</p> <p>c Í frístundastarfinu er hlúð að börnum í samræmi við þarfir og þroska hvers og eins svo að börnin fái notð barnsku sinnar</p>	<p>a Í frístundastarfinu er unnið að því að rækta hæfileika barna til tjáningar og sköpunar í þeim tilgangi að styrkja sjálfsmynd þeirra og samskiptahæfni</p> <p>b Jafnrétti er lykilmáttur í öllu starfi þannig að allir fái að njóta sín á eigin forsendum í samfélagi gagnkvæmrar virðingar án mismununar</p> <p>c Í frístundastarfinu fá börnin tækifæri til að skiptast á skoðunum við önnur börn og fullorðna, miðla málum og finna sameiginlegar lausnir</p>	<p>a Leiðað er eftir sjónarmíðum barna þegar teknar eru ákvarðanir um starfið</p> <p>b Frjálsum leik barna er gefið gott svigrúm</p> <p>c Börnin hafa daglega val um fjölbreytt og ógrandi viðfangsefni og taka þátt í að móta þau í samstarfi við starfsfólk</p>	<p>a Starfið tekur mið af aldri og þroska barna</p> <p>b Í frístundastarfinu er lögð áhersla á styrk barna og áhuga</p> <p>c Börn sjána áhuga á því að sækja frístundaheimilið</p>
	STARFSHÆTTIR OG VIÐFANGSEFNI	MARKMID	5 Virkt samstarf er við foreldra, skóla, íþrótt- og æskulýðsfélög og aðra í grenndarsamfélaginu	6 Starfsumhverfið er án aðgreiningar og einkennist af hlýju, öruggi og virðingu	7 Viðfangsefni eru fjölbreytt og skapandi og móttast af áhuga barna og þroska þeirra
VIÐMID UM GÆÐI	<p>a Forstöðumaður leitar virks samráðs við skólastjóra, starfsfólk skóla, foreldra, forstöðumenn íþrótt- og æskulýðsfélaga og listaskóla um sameiginleg málafni</p> <p>b Foreldrar eru ánægðir með viðfangsefni barnanna</p> <p>c Foreldrar eru ánægðir með samskiptin við starfsfólk</p>	<p>a Fullt aðgengi er fyrir öll börn að starfinu</p> <p>b Sérhvert barn tekur þátt í dagskrá og nýtur samveru með öllum börnum</p> <p>c Börn fá viðeigandi stuðning við allt starf</p>	<p>a Börnin eru hvött til að vera forvitni og takast á við fjölbreytt og krefjandi verkefni, þar sem náttúra og nærumhverfi eru nýtt sem vettvangur leiks og starfs</p> <p>b Bæði er upp á smíðjur og fræðslu um tiltekin málafni, þar sem áhersla er lögð á skapandi starf og listsköpun</p> <p>c Útvera og viðburðir eru reglubundnir þættir í frístundastarfinu</p>	<p>a Skipulega er unnið með lýðræði í starfi með börnunum</p> <p>b Börnin eru hvött til að koma með eigin hugmyndir að viðfangsefnum og þau studd í útfærslu og framkvæmd þeirra</p> <p>c Börn eru hvött til að tjá skoðanir sínar á markvissan og uppbyggilegan hátt</p>	
MANNAUÐUR OG FAGLEGT STARF	MARKMID	9 Sveitarfélag mótar stefnu um frístundaheimili og stuðlar að fagbróun starfsins	10 Uppeldismenntaður forstöðumaður stýrir starfsemi og veitir faglega forystu	11 Starfsfólk er hæft og hefur frumkvæði að því að nýta áhugamál sín og þekkingu í starfi	12 Starfsfólk er jákvætt í samskiptum og kemur fram við öll börn af virðingu og umhyggju
	VIÐMID UM GÆÐI	<p>a Sveitarfélagið veitir viðeigandi fræðslu til nýrra starfsmanna frístundaheimilis, hvetur til og skapar aðstæður til starfsbrúna</p> <p>b Sveitarfélag stuðlar að þróun og nýbreytni í samstarfi við hagsmunaaðila: börnin, foreldra, starfsfólk og grenndarsamfélagið</p> <p>c Sveitarfélag stendur fyrir máli á starfsemi frístundaheimila</p>	<p>a Forstöðumaður hefur forystu um mótun frístundastarfsins og leitast við að innleiða faglega forystu</p> <p>b Við ráðningar skal liggja fyrir sakavottorð, sem sýnir að efbeldi eða misnotkun eða heimild forstöðumanns til að afla upplýsinga úr sakaskrá</p> <p>c Forstöðumaður virkjar starfsfólk, börn og aðra hagsmunaaðila við mótun þjónustunnar</p>	<p>a Starfsfólk tryggir börnunum fjölbreytt og uppbyggileg viðfangsefni</p> <p>b Starfsfólk er ánægð í starfi og telur hæfni sína og þekkingu vel nýta</p> <p>c Starfsfólk vinnur saman að útfærslu viðfangsefna</p>	<p>a Starfsfólk kemur vel til máts við þarfir einstakra barna þannig að margbreytileiki í barnahópnum nýtur sín</p> <p>b Samskipti starfsfólks við börnin og hvert annað einkennast af umhyggjusemi, þolinmæði og lausnarmíðun</p> <p>c Starfsfólk hrósar og hvetur hvert annað og börnin</p>
	VIÐMID UM GÆÐI	<p>a Sveitarfélagið veitir viðeigandi fræðslu til nýrra starfsmanna frístundaheimilis, hvetur til og skapar aðstæður til starfsbrúna. Á frístundaheimilinu er sími og nettengdur búnaður</p> <p>b Vefur frístundaheimilisins inniheldur réttar grunngupplýsingar um starfsemi, er virkur og uppfærður reglulega</p> <p>c Upplýsinga- og samskiptatækni er nýtt til samstarfs við foreldra og ýmsa samstarfsaðila</p>	<p>a Sveitarfélag selja fram skýr viðmið um fjölda barna á hvern starfsmann og lágmarksstærð rýmis á hvert barn</p> <p>b Skipulag starfsmanna, samstarf aðila, og verkefni starfsfólks eru skýr og kynnt og endurnefnin reglulega út frá þörfum barnsins</p> <p>c Tækni er á mót börnum og þau kvædd með skipulögðum hætti, þannig að ljóst sé hve mörk börn eru í frístundinni hverju sinni</p>	<p>a Húsnæði frístundaheimilis og útleiksvæði upplýfa þær kröfur sem gerðar eru í lögum um grunnskóla og lögum um vinnuvernd</p> <p>b Skipulag húsnæðis og útleiksvæðis gerir ráð fyrir öllum viðfangsefnum barna</p> <p>c Aðgengi að húsnæði hentar öllum, hvort sem er innan veggja þess eða útleiksvæði hentar öllum</p>	<p>a Fjölbreytt úrval af vistvænum og öruggum efniviði er til staðar</p> <p>b Efniviður og búnaður er yfirfarinn reglulega og endurnýjaður eftir þörfum</p> <p>c Nærumhverfi frístundaheimilis er nýtt til þess að mæta áhuga, forvitni og áskorunum barna</p>
BJARGIR OG SKIPULAG	MARKMID	13 Skilvirk upplýsinga- og samskiptatækni stuður við starfsemi á fjölbreyttan hátt	14 Starfsemi er skipulögð, opnar-tími og dagskipulag eru sýnileg og kynnt börnum, foreldrum og helstu samstarfsaðilum	15 Húsnæði og útleiksvæði eru örugg og taka mið af forsendum frístundastarfs, jöfnum tækifærum og ólíkum þörfum allra barna	16 Úrval af efniviði og búnaði er til staðar sem höfðar til mismunandi áhugasviðs barna og mætt þörfum þeirra óháð aldri og þroska
	VIÐMID UM GÆÐI	<p>a Sveitarfélagið veitir viðeigandi fræðslu til nýrra starfsmanna frístundaheimilis, hvetur til og skapar aðstæður til starfsbrúna. Á frístundaheimilinu er sími og nettengdur búnaður</p> <p>b Vefur frístundaheimilisins inniheldur réttar grunngupplýsingar um starfsemi, er virkur og uppfærður reglulega</p> <p>c Upplýsinga- og samskiptatækni er nýtt til samstarfs við foreldra og ýmsa samstarfsaðila</p>	<p>a Sveitarfélag selja fram skýr viðmið um fjölda barna á hvern starfsmann og lágmarksstærð rýmis á hvert barn</p> <p>b Skipulag starfsmanna, samstarf aðila, og verkefni starfsfólks eru skýr og kynnt og endurnefnin reglulega út frá þörfum barnsins</p> <p>c Tækni er á mót börnum og þau kvædd með skipulögðum hætti, þannig að ljóst sé hve mörk börn eru í frístundinni hverju sinni</p>	<p>a Húsnæði frístundaheimilis og útleiksvæði upplýfa þær kröfur sem gerðar eru í lögum um grunnskóla og lögum um vinnuvernd</p> <p>b Skipulag húsnæðis og útleiksvæðis gerir ráð fyrir öllum viðfangsefnum barna</p> <p>c Aðgengi að húsnæði hentar öllum, hvort sem er innan veggja þess eða útleiksvæði hentar öllum</p>	<p>a Fjölbreytt úrval af vistvænum og öruggum efniviði er til staðar</p> <p>b Efniviður og búnaður er yfirfarinn reglulega og endurnýjaður eftir þörfum</p> <p>c Nærumhverfi frístundaheimilis er nýtt til þess að mæta áhuga, forvitni og áskorunum barna</p>
	VIÐMID UM GÆÐI	<p>a Sveitarfélagið veitir viðeigandi fræðslu til nýrra starfsmanna frístundaheimilis, hvetur til og skapar aðstæður til starfsbrúna. Á frístundaheimilinu er sími og nettengdur búnaður</p> <p>b Vefur frístundaheimilisins inniheldur réttar grunngupplýsingar um starfsemi, er virkur og uppfærður reglulega</p> <p>c Upplýsinga- og samskiptatækni er nýtt til samstarfs við foreldra og ýmsa samstarfsaðila</p>	<p>a Sveitarfélag selja fram skýr viðmið um fjölda barna á hvern starfsmann og lágmarksstærð rýmis á hvert barn</p> <p>b Skipulag starfsmanna, samstarf aðila, og verkefni starfsfólks eru skýr og kynnt og endurnefnin reglulega út frá þörfum barnsins</p> <p>c Tækni er á mót börnum og þau kvædd með skipulögðum hætti, þannig að ljóst sé hve mörk börn eru í frístundinni hverju sinni</p>	<p>a Húsnæði frístundaheimilis og útleiksvæði upplýfa þær kröfur sem gerðar eru í lögum um grunnskóla og lögum um vinnuvernd</p> <p>b Skipulag húsnæðis og útleiksvæðis gerir ráð fyrir öllum viðfangsefnum barna</p> <p>c Aðgengi að húsnæði hentar öllum, hvort sem er innan veggja þess eða útleiksvæði hentar öllum</p>	<p>a Fjölbreytt úrval af vistvænum og öruggum efniviði er til staðar</p> <p>b Efniviður og búnaður er yfirfarinn reglulega og endurnýjaður eftir þörfum</p> <p>c Nærumhverfi frístundaheimilis er nýtt til þess að mæta áhuga, forvitni og áskorunum barna</p>



DIVERSITY-TRUST-COOPERATION-JOY

FRÍSTUNDAMIÐSTÖÐ
ÁRBORGAR
2022