



Erindisbréf fyrir skipulagsnefnd Sveitarfélagsins Árborgar

I. Kafli Skipan, umboð og hlutverk

1. gr.

Skipulagsnefnd Sveitarfélagsins Árborgar er kosin af bæjarstjórn Sveitarfélagsins Árborgar og fer hún í umboði bæjarstjórnar með stjórn á framkvæmd skipulagsmála í sveitarfélaginu eins og nánar er kveðið á um í erindibréfi þessu og samkvæmt skipulagslögum nr. 123/2010.

Nefndin er á stjórnsvísun Árborgar.

2. gr.

Skipulagsnefnd Sveitarfélagsins Árborgar er skipuð fimm fulltrúum og jafn mörgum til vara, auk þess sem áheyrnarfulltrúi og varaáheyrnarfulltrúi taka sæti í nefndinni í samræmi við 42. gr. samþykktar um stjórn og fundarsköp Sveitarfélagsins Árborgar þegar við á.

Skipun fulltrúa miðast við kjörtímabil bæjarstjórnar og lýkur þegar nýkjörin sveitarstjórn hefur kjörið nýja nefnd í stað þeirrar fyrri. Á tímabilinu eftir kosningar eru valdheimildir nefndarinnar þó takmarkaðar sbr. 12. og 2. mgr. 37. gr. sveitarstjórnarlaga. Í upphafi kjörtímabils nýrrar bæjarstjórnar kys bæjarstjórn formann en á fyrsta fundi nefndarinnar fer fram kjör varaformanns.

3. gr.

Undir verksvið skipulagsnefndar falla m.a.: skipulagsmál og eftirlit það sem sveitarfélögum er fólgið á sviði skipulagsmála, málefni samgangna, umferðar og umferðaröryggis í Árborg, úthlutun lóða og leigulands í samræmi við leiðbeinandi reglur sveitarfélagsins, samræming framkvæmdar í skipulagsmálum við gildandi aðalskipulagsáætlun og deiliskipulagsskilmála, náttúruverndarmál. Þá fer skipulagsnefnd með eftirlit með því að samþykkt markmið bæjarstjórnar í málaflokkum nefndarinnar nái fram að ganga, stuðlar að kynningu til almennings og fyrirtækja um málefni á verksviði nefndarinnar og gerir tillögur til bæjarstjórnar um markmið og úrbætur í málaflokknum.

Skipulagsnefnd starfar eftir þeim lögum og reglugerðum sem í gildi eru hverju sinni fyrir þessa málaflokka.

4. gr.

Skipulagsnefnd hefur endanlegt ákvörðunarvald og tekur endanlegar stjórnvaldákvarðanir að því marki sem nefndinni er falið slíkt vald til fullnaðarafgreiðslu skv. samþykkt um stjórn og fundarsköp sveitarfélagsins, og að því gefnu að vald til fullnaðarafgreiðslu máls sé ekki falið einstökum starfsmanni samkvæmt ákvæðum samþykktarinnar. Aðrar ákvarðanir, sem ekki varða einstaka aðila, einstaklinga eða lögaðila, taka formlega gildi við samhljóða staðfestingu bæjarráðs en að öðrum kosti sem staðfestingu bæjarstjórnar.

Skipulagsnefnd skal vinna á grundvelli þeirra stefna sem sveitarfélagið Árborg hefur sett sér og þeirra almennu markmiða sem bæjarstjórn setur hverju sinni.



II. Kafli Starfsmenn, fundir og starfshættir

5. gr.

Deildarstjóri skipulagsdeildar Árborgar (skipulagsfulltrúi) er starfsmaður skipulagsnefndar og ber hann ábyrgð á samþykktum og ákvörðunum nefndarinnar sé hrint í framkvæmd. Skulu nefndarmenn snúa sér til hans með eftirfylgni staðfesta samþykktu nefndarinnar. Deildarstjóri skipulagsdeildar undirbýr og situr fundi nefndarinnar og hefur þar ásamt sviðstjóra stjórnarsýslusviðs og bæjarstjóra málfrelsi og tillögurétt.

Á fundi nefndarinnar er heimilt að kalla til aðra s.s. starfsmenn skipulags- og byggingardeildar, eftir því sem þurfa þykir og/eða þegar fjallað er um mál sem viðkomandi starfsmaður hefur þekkingu á.

6. gr.

Deildarstjóri skipulagsdeildar Árborgar boðar fundi skipulagsnefndar í samráði við formann nefndarinnar. Nefndin heldur fundi að jafnaði á tveggja vikna fresti.

Skytt er að boða til fundar ef meirihluti aðalmanna í skipulagsnefnd fer fram á það með skriflegum hætti til deildarstjóra skipulagsdeildar.

Formanni skipulagsnefndar er heimilt að taka ákvörðun um að fella niður fund ef hún byggir á málefnalegum ástæðum.

Skipulagsnefnd kemur saman fyrir lyktum dýrum.

7. gr.

Til fundar telst löglega boðað hafi allir nefndarmenn eða varamenn í forföllum aðalmanna svo og aðrir sem seturétt eiga á fundinum verið boðaðir skriflega til fundar með a.m.k. tveggja sólahringa fyrirvara og þeim jafnframt greint frá dagskrá fundarins, fundarstað og tíma. Nefndinni er heimilt að ákveða að fundarboð verði send með rafrænum hætti.

Nefndarmaður á rétt á að koma máli á dagskrá fundar, skili hann efni þess til nefndarformanns eða deildarstjóra skipulagsdeildar a.m.k. þremur sólahringum fyrir fund.

Ef gögn eða erindi innihalda trúnaðarupplýsingar eða aðrar viðkvæmar upplýsingar getur deildarstjóri skipulagsdeildar ákveðið að afrit gagnanna fylgi ekki fundarboði heldur að nefndarmenn komi á skrifstofu skipulags- og byggingardeildar og kynni sér efni gagnanna þar.

Komi upp mál sem krefst skjótrar úrlausnar skipulagsnefndar getur fyrirvari um fundarboð nefndarinnar verið skemmri.

8. gr.

Skipulagsnefnd getur enga samninga samþykkt eða bindandi ályktun gert nema meirihluti hennar sitji fund og löglega hafi verið til hans boðað. Tillaga fellur á jöfnum atkvæðum.

Nefndarmaður hefur ekki atkvæðisrétt um mál sem varða hann sjálfan eða náið skyldmenni hans og skal hann í slíkum tilvikum víkja af fundi. Um hæfi nefndarmanna fer eftir ákvæðum sveitarstjórnarlaga um hæfi og eftir atvikum ákvæðum stjórnarsýslulaga.

Þeir sem sitja fundi skipulagsnefndar skulu gæta fyllsta trúnaðar um öll mál er rædd eru á fundum. Þagnarskylda gildir áfram þó látið sé af störfum.

Um fundarsköp og málsmeðferð í skipulagsnefnd fer eftir því sem við á samkvæmt samþykktum um stjórn og fundarsköp Sveitarfélagsins Árborgar. Nefndarformaður stýrir fundum nefndarinnar.



9. gr.

Rita skal fundargerð nefndarinnar í sérstaka fundargerðabók eða tölvuskjár þær skv. þeim reglum sem bæjarstjórn setur. Í fundargerð skal skrá hvar og hvenær fundur er haldinn, hverjir sitja fund og hvenær fundi er slitið.

Allar tillögur sem fram eru bornar á fundum skulu skráðar í fundargerð, sama gildi um samþykktir og ályktanir skipulagsnefndar. Allir sem viðstaddir eru fundi skulu undirrita fundargerð.

Öll trúnaðarmál skulu færð í sérstaka trúnaðarbók og skal þess getið í fundargerðabók ef mál eru skráð í hana. Fundargerðarbók, afrit af skýrslum, sendibréfum og skjölum skipulagsnefndar, lög, reglugerðir er varða nefndina svo og erindisbréf skulu vera tiltæk hjá skipulags- og byggingardeild fyrir nefndarmenn.

Deildarstjóri skipulagsdeildar, fulltrúar í skipulagsnefnd og aðrir starfsmenn skipulags- og byggingardeildar skulu varðveita málgögn er varða persónulega hagi einstaklinga og önnur trúnaðargögn með tryggilegum hætti þannig að óviðkomandi geti ekki fengið aðgang að þeim gögnum.

III. Kafi Markmið og verkaskipting

10. gr.

Markmið með störfum skipulagsnefndar er að móta heildarstefnu í skipulagsmálum, umhverfis- og samgöngumálum og náttúruverndarmálum í sveitarfélaginu, þar sem sett skal fram hugmyndafræði um framtíðarsýn, gildi og markmið í málaflokkum á sviði nefndarinnar.

11. gr.

Skipulagsnefnd skal eiga frumkvæði að eflingu málaflokka sinna í Árborg, setja upp aðgerðaráætlanir og mælikvarða um eftirfylgd á heildarstefnu.

Skipulagsnefnd;

- er bæjarstjórn og öðrum nefndum til ráðgjafar á sviði skipulagsmála, náttúruverndarmála og á sviði umferðar og samgangna.
- hefur frumkvæði að gerð skipulagsáætlunum og fjallar um skipulagstillögur
- gerir tillögur til bæjarstjórnar um svæðis-, aðal-, hverfis og deiliskipulagsáætlanir og breytingar á þeim
- annast grenndarkynningar vegna óverulegra breytinga á deiliskipulagi og vegna byggingar- og framkvæmdaleyfisumsókna í þegar byggðum hverfum þar sem ekki liggur fyrir deiliskipulag.
- fjalla um athugasemdir við auglýstar skipulagstillögur
- veitir umsagnir um hvort leyfisskyldar framkvæmdir séu í samræmi við skipulagsáætlun
- hefur eftirlit með því að framkvæmdir háðar framkvæmdaleyfi séu í samræmi við staðfest aðalskipulag og gildandi deiliskipulag, lagaákvæði og reglugerðir um skipulagsmál.
- gerir tillögur til bæjarstjórnar um götuheiti og númer húsa
- afgreiðir framkvæmdaleyfi og leyfi til skiptingar jarða, landa, lóða og breytinga á landamerkjum.
- afgreiðir erindi til bæjarstjórnar er varða húsafriðun að fenginni umsögn húsfriðunarnefndar.



- hefur frumkvæði að og yfirumsjón með upplýsingamiðlun og samráði við íbúa, félagasamtöku og aðra hagsmunaaðila sem tengjast verkefnum nefndarinnar.
- skipar undirnefndir til að annast tiltekin verkefni og setur þeim erindisbréf
- fer eftir atvikum með endanlegt ákvörðunarvald í einstaka málum

12. gr.

Deildarstjóri skipulagsdeildar er forstöðumaður skipulagsmála í sveitarfélaginu og hefur yfirumsjón með daglegum rekstri skipulags- og byggingardeildar og þeirra málaflokka er undir skipulagsnefnd heyrar. Hann skal starfa samkvæmt samþykktum nefndarinnar og innan ramma fjárhagsáætlunar hverju sinni.

13. gr.

Skipulags- og byggingardeild Árborgar skal í umboði skipulagsnefndar annast eftirlit verkefna í samræmi við gildandi lög og reglugerðir hverju sinni:

- að gera áætlanir um framkvæmd skipulagsmála og vera ráðgefandi fyrir skipulagsnefnd og bæjarstjórn í málefnum hennar
- koma að vinnu við fjárhagsáætlun vegna skipulagsmála og hafa eftirlit með útgjöldum
- að taka ákvarðanir í málefnum einstaklinga og lögaðila í samræmi við reglur sem skipulagsnefnd setur, að því marki sem slík ákvarðanatöku heyrir undir nefndina
- að halda til haga upplýsingum um þá þjónustu sem veitt er
- að vera skipulagsnefnd, bæjarstjórn og stofnunum sveitarfélagsins til ráðgjafar í skipulagsmálum.

14. gr.

Nefndin skal leitast við að ná því grundvallarmarkmiði að tryggja að ákvarðanir hennar og vinna skuli fyrst og fremst í þágu allra íbúa sveitarfélagsins sem leggur þær skyldur á herðar fulltrúum í nefndinni að setja ávallt almannahagsmuni ofar sérhagsmunum hvort heldur er í sínum eigin eða einstakra hópa. Eru fundarmenn ekki bundnir af öðru en sannfæringu sinni, lögum og samþykktum um stjórn og fundarsköp Sveitarfélagsins Árborgar í atkvæðagreiðslu um málefni á vegum nefndarinnar.

IV. Kafli Þagnarskylda

15. gr.

Þagnarskylda er lögð á herðar þeim sem fengið hafa vitneskju um einkahagi einstaklinga, vegna starfa sinna á sviði skipulagsmála eða á vegum nefnda og ráða sveitarfélagsins. Starfsmenn og nefndarmenn skulu undirrita drengskapsheit um þagnarskyldu. Þagnarskyldan helst eftir að starfsmenn hætta störfum. Deildarstjóri skipulagsdeildar skal annast um að slík heit séu undirrituð.



V. Kafli Gildistaka

16. gr.

Erindisbréf þetta byggist á ákvæðum sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011, ákvæðum stjórnarsýslulaga nr. 37/1993, skipulagslögum nr. 123/2010 og samþykkt um stjórn og fundarsköp Sveitarfélagsins Árborgar nr. 813/2018 með síðari breytingum.

Erindibréf þetta var samþykkt í bæjarstjórn Árborgar 1. mars 2023

Fjóla St. Kristinsdóttir, bæjarstjóri