



FRÍSTUNDAHEIMILIÐ

BIFROST

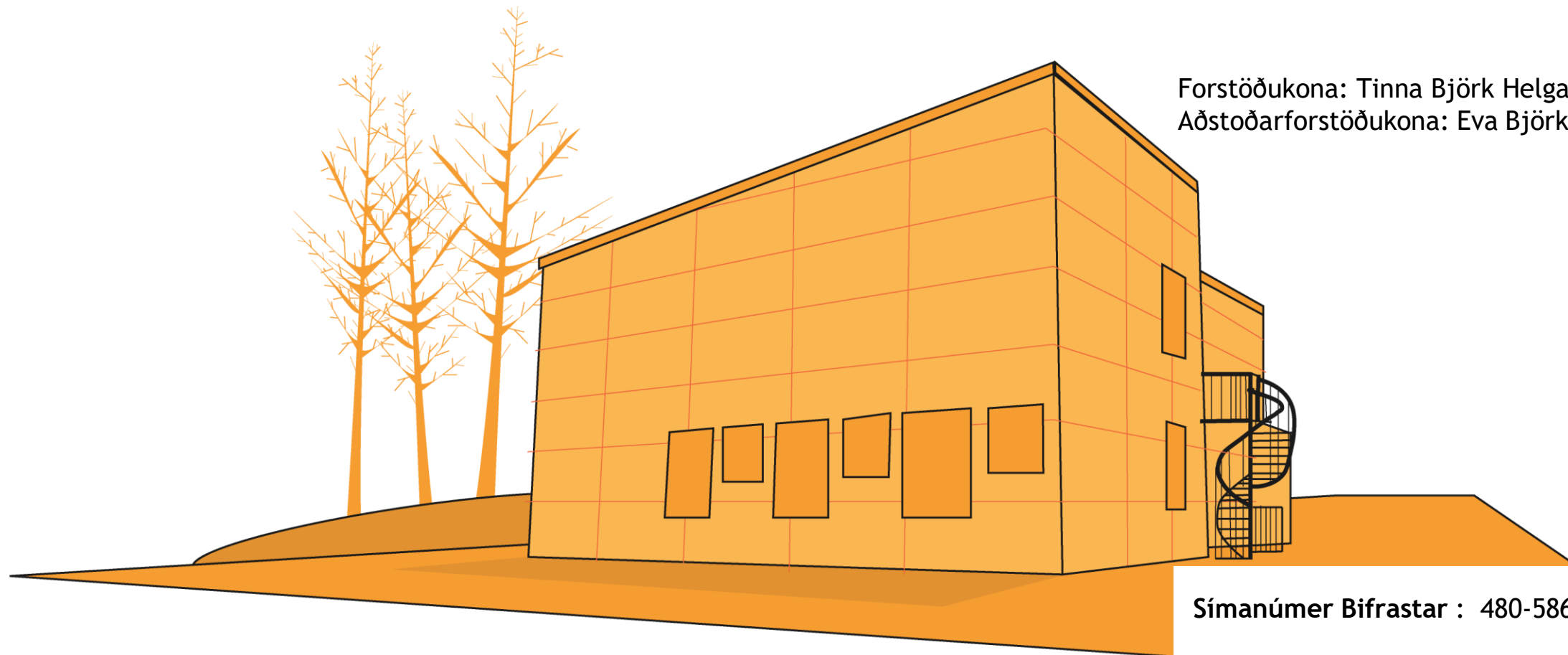
FORELDRAHANDBÓK

UM BIFRÖST

Frístundaheimilið Bifröst er starfrækt fyrir börn í 1.-2. bekk. Það opnar kl. 13:00 alla virka daga og er opið til kl. 16:15.

Starfsemin er staðsett við Tryggvagötu 23b. Meginmarkmið frístundaheimilisins er að börnunum líði vel og fái notið sín í frjálsum leik í öruggu umhverfi.

Forstöðukona: Tinna Björk Helgadóttir
Aðstoðarforstöðukona: Eva Björk Ingadóttir



Símanúmer Bifrastar : 480-5861

GSM : 837-5889

Skrifstofa forstöðumanna : 480-5860 / 480-5865

Netfang : bifrost@arborg.is

SKRÁNINGAR

Frístundaheimili Árborgar notast við skráningarkerfið Vala. Þar er hægt að sækja um vistun á frístundaheimilið og inni á sérstökum foreldraaðgangi er hægt að breyta vistunartíma, skrá tómtundir barna og fleira. Til þess að komast inn í Völu er farið í gegnum mín Árborg. Þar til vinstri er hlekkur sem heitir frístundaheimili Árborgar og þaðan er farið inn á Völu með íslykli eða rafrænum skilríkjum (sjá leiðbeiningar í viðauka).

Athugið, uppsagnir eða breytingar á vistunartíma þurfa að berast fyrir 20. hvers mánaðar og tekur breytingin þá gildi 1. næsta mánaðar. Ef komið er fram yfir 19. hvers mánaðar tekur breytingin ekki gildi fyrr en þar næsta mánuð, það sama á við um skráningu nýrra barna.

LENGD VIÐVERA

Lengd viðvera er í boði flesta starfs-og foreldradaga skólans en þá býðst skráðum þátttakendum að nýta frístund allan daginn. Einnig er lengd viðvera í boði í kringum jól og páska. Skrá þarf sérstaklega þessa daga og er gjaldið 2.723 kr. á dag fyrir hádegi. Skráðir forráðamenn fá tölvupóst þess efnis þegar opnað hefur verið fyrir skráningu í lengda viðveru.

Athugið að lokað er í haustfríi, vetrarfríi, á starfsdögum og rauðum dögum. (sjá dagatal í viðauka).

TILKYNNINGAR OG SAMSKIPTI

Mikilvægt er að tilkynningar berist frá forráðamönnum. Við tökum ekki við munnlegum skilaboðum frá börnunum sjálfum þegar kemur að forföllum, vinaheimsóknum eða upplýsingum um hver sækir o.þ.h. Vinaheimsóknir þurfa að vera skipulagðar fyrirfram því ekki er í boði fyrir börn að hringja úr sínum frístundaheimilisins með hvers kyns fyrirspurnir.

Þegar foreldrar/forráðamenn sækja börnin þurfa þeir að láta starfsmann í móttöku vita.

Ef foreldri/forráðamaður þarf að ná tali af forstöðumönnum er best að hafa samband fyrir kl.12:00, þar sem forstöðumenn hafa að öllu jöfnu viðveru að skrifstofu að morgni. Alltaf er hægt að senda tölvupóst, en athugið að við temjum okkur að senda staðfestingu á að póstur sé móttakinn.

Við biðjum foreldra um að láta okkur vita ef breytingar verða á símanúmerum, netföngum eða öðru. Einnig er gott að fá upplýsingar á breyttum fjölskylduaðstæðum, breyttar aðstæður geta haft áhrif á líðan barna.

* Athugið að ekki eru gefin lyf á frístundaheimilinu.

Okkur þykir vænt um að sjá foreldra og forráðamenn og ykkur er velkomið að kíkja á börnin ykkar í leik.

FJARVERA

Ef barn mætir af einhverjum sökum ekki á frístundaheimilið biðjum við foreldra um að tilkynna forföll fyrir kl. 12:00, til þess að koma í veg fyrir óþarfa áhyggjur og tíma sem fer þá í að leita að barninu (sjá verkferil í viðauka).

GJALDSKRÁ FYRIR FRÍSTUNDAHEIMILI Í SVEITARFÉLAGINU ÁRBORG

frá 1. janúar 2023

Þjónusta	Páttaka	Hressing	Samtals
Vistun 5 daga	18.152 kr	5.241 kr	23.392 kr
Vistun 4 daga	14.802 kr	4.197 kr	18.999 kr
Vistun 3 daga	11.425 kr	3.140 kr	14.566 kr
Vistun 2 daga	8.061 kr	2.112 kr	10.173 kr
Vistun 1 dag	4.684 kr	1.070 kr	5.754 kr
Lengd viðvera	2.723 kr	-	2.723 kr

Hagnýtar upplýsingar

um

þjónustu og gjöld

Systkinaafsláttur gildir á milli leikskóla, frístundar, lengdrar viðveru og dagforeldra. Systkinaafsláttur er 50% með öðru barni og 100% með þriðja barni. Afsláttur reiknast alltaf á elsta barnið. Einungis er veittur afsláttur af vistunargjaldi í frístund. Skilyrði er að hafa sama lögheimili og fjölskyldunúmer í þjóðskrá.

Ef þjónusta er nýtt kl. 8:00-13:00 á foreldradögum og starfsdögum skóla eða í jóla- og páskafríum þarf að greiða fyrir það 2.723.- á dag og er þá talað um lengda viðveru. Óskað er eftir sér skráningu þessa daga. Einnig er hægt að skrá þau börn eftir hádegi sem ekki eru skráð í vistun þann vikudag og greitt sérstaklega fyrir. Skráning á langa daga er bindandi og ekki er veittur systkinaafsláttur af viðbótarvistun þessa daga.

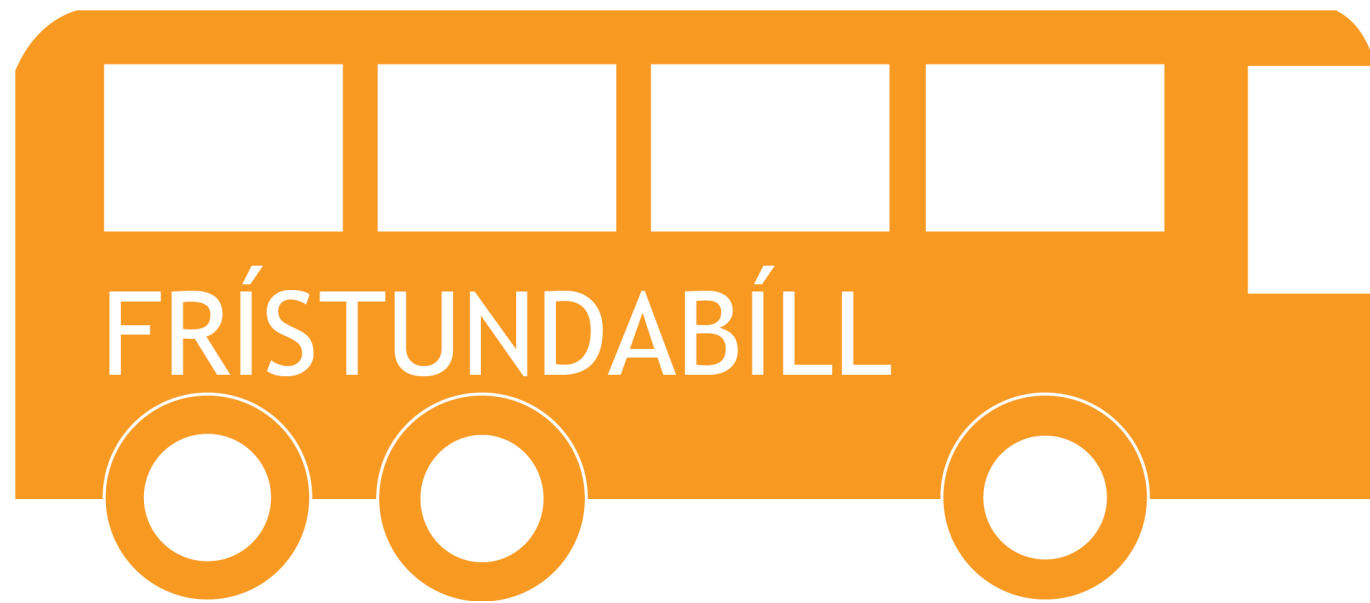
Umsókn gildir eitt skólaár í senn (ágúst–júní). Ef segja á upp eða breyta vistun þarf það að gerast í seinasta lagi 19. hvers mánaðar og tekur uppsögnin eða breytingin þá gildi um næstu mánaðarmót.

FRÍSTUNDIR

Ef barn á að sækja einhverjar tómstundir innan þess tíma sem það er í frístund getum við sent það í rútu eða gangandi frá okkur. Það er þó algjörlega á ábyrgð forráðamanna að upplýsa okkur um tíma og staðsetningar og einnig ef forföll verða (sjá skráningu tómstunda í viðauka).

Eigi barn að koma aftur eftir æfingu, þarf að upplýsa okkur um það.

Eigi barn að taka frístundabílinn þarf að upplýsa um það, en vert er að taka fram að frístundabíllinn er þjónusta á vegum Árborgar og undir foreldrum komið að kenna börnum sínum að nota hann.



Falli æfing niður þurfa foreldrar/forráðamenn að tilkynna okkur það. Þær upplýsingar koma hvergi annars staðar frá.

KLÆÐNAÐUR

Við í Bifröst förum út að leika með börnunum á hverjum degi. Það er því mikilvægt að börnin séu klædd eftir veðri svo þau geti tekið þátt í starfinu hjá okkur. Ef barn er búið að vera veikt og á að vera inni á meðan útivera er verða foreldrar að láta okkur vita með því að senda tölvupóst eða hringja fyrir kl. 12:00 á daginn.



Athugið að ef börn mæta með hjól, hlaupahjól, leikföng, pening, síma eða annað þá er það á þeirra ábyrgð.

Á tillidögum eru búningar og aðrir aukahlutir einnig á ábyrgð barnanna. Við mælum með því að aukahlutir séu skyldir eftir heima þar sem þeir eiga það til að tynast eða skemmast í fjörinu sem fylgir þessum dögum.

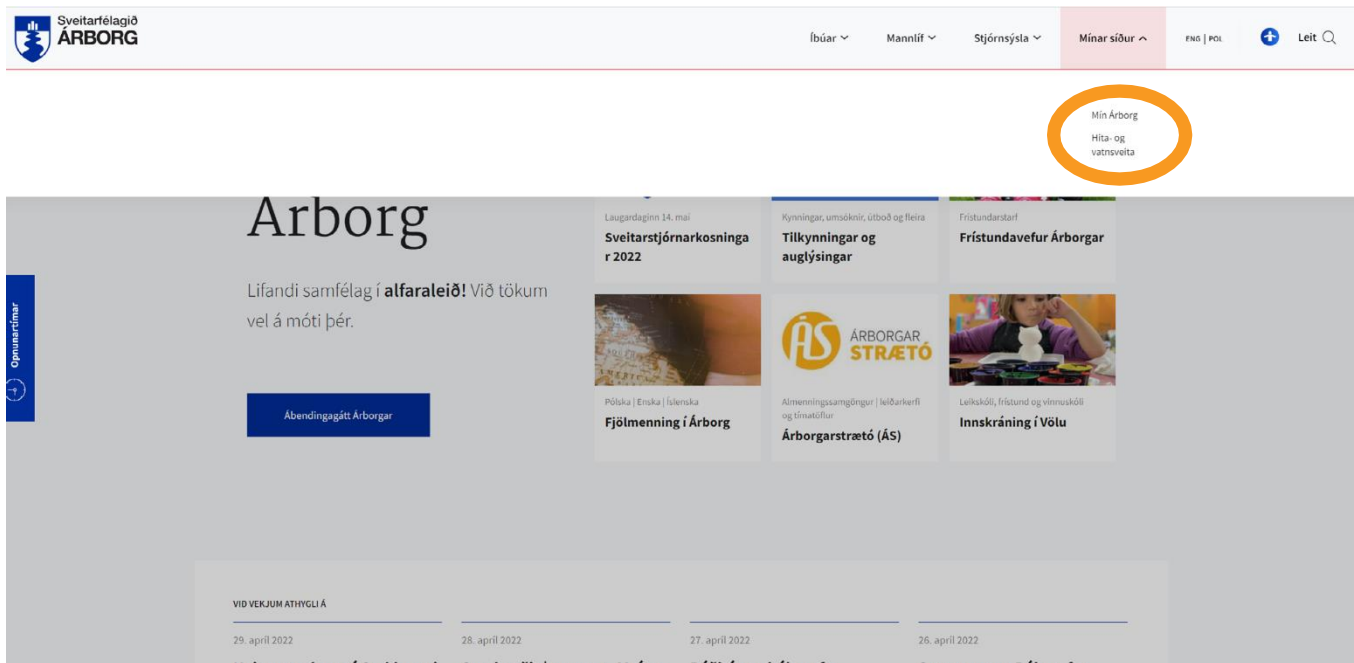
Í Bifröst eru mörg börn og bendum við foreldrum á að merkja fót barna sinna vel. Við mælum einnig með að börnin hafi með sér auka fót í skólatöskunum. Ætlast er til að öll fót fari heim með börnum í lok hvers dags.

V I Ð A U K I

SKRÁNING Í FRÍSTUND - LEIÐBEININGAR

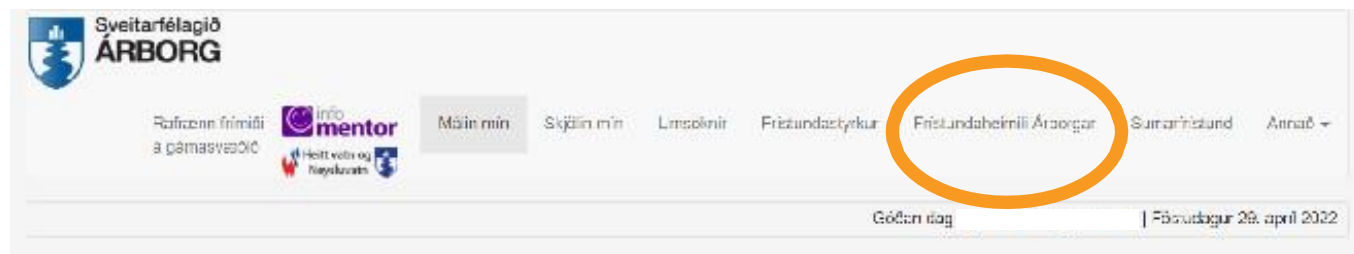
Á heimasíðu sveitarfélagsins www.arborg.is er farið inn á flipa sem kallast *Mínar síður* og þaðan er smellt á flipa sem kallast *Mín Árborg*.

Þar þurfa foreldrar / forráðamenn að skrá sig inn með íslykli eða rafrænum skilríkjum.



Inni á *Mín Árborg* er flipi til hægri sem kallast *Frístundaheimili Árborgar*. Þessi hlekkur flytur foreldra/forráðamenn inn á frístundavefinn Völu.

Einnig er hægt að fara inn á Völu á heimsíðunni www.vala.is



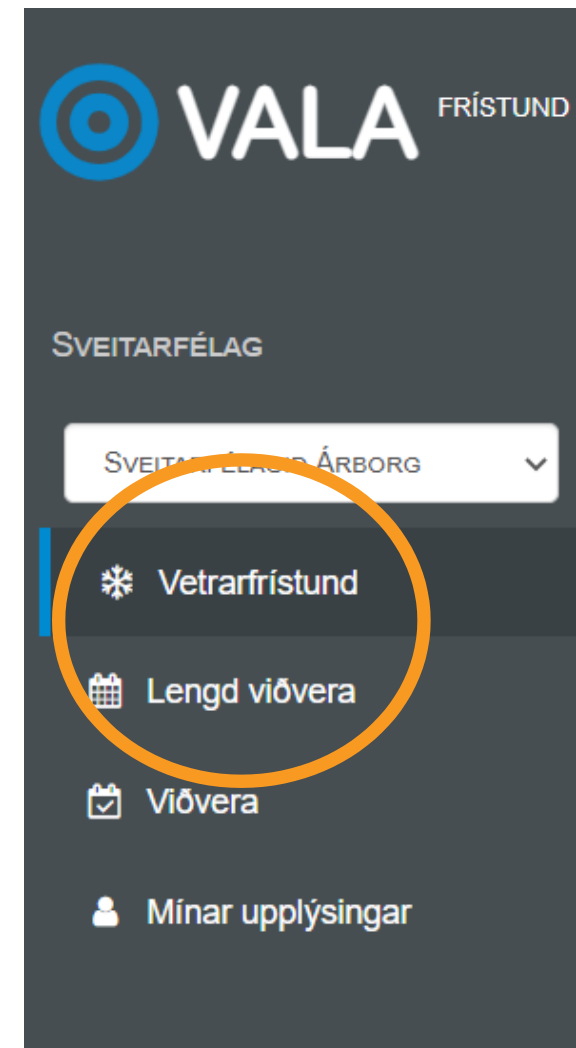
Þín biðja engin ný skilaboð
Smelltu hér til að skoða tíðir skilaboð

Málin mín
Hér hefur þú nýtt sem eru skráð í vinnslu í skjalakerfi sveitarfélagsins. Ef þú ert að nota vörð með er óves að þú sjátt seging og fylgiskjöl

V I Ð A U K I

SKRÁNING Í TÓMSTUNDIR - LEIÐBEININGAR

Undir flipanum Vetrarfrístund finnur þú yfirlit núverandi skráningu barna. Þaðan er smellt á flipann skoða vistun, skrá tómsundir og svo breyta skráningu. Þá er í boði að setja inn nýjar tómsundir, breyta upplýsingum um tómsundir eða eyða skráningu tómsunda út.



LENGD VIÐVERA - LEIÐBEININGAR

Þegar opnað hefur verið fyrir skráningu í lengda viðveru fá forráðamenn tilkynningu þess efnis í tölvupósti. Yfirlit möguleika fyrir skráningu í lengda viðveru er þá til staðar inn á Völunni undir flipanum *Lengd Viðvera*. Athugið að skráning í lengda viðveru felur í sér auka kostnað ofan á grunnjald frístundaheimilisins. Finna má verð í gjaldskránni.

V I Ð A U K I

BARN MÆTIR EKKI

Nöfn allra barna eru skráð á viðverulista. Foreldrar eru beðnir um að tilkynna veikindi og frí til umsjónarmanns. Starfsmenn eiga að gæta þess að öll börn sem skráð eru, séu merkt inn, hafi frí eða veikindi ekki verið tilkynnt. Byrjað er að kanna hvort barnið er í fríi hjá ritara skóla ef um vetrarfrístund er að ræða, en hjá forráðamönnum sé um sumarfrístund að ræða.

LEIT AÐ BARNI

Starfsmaður leitar á öllu starfssvæðinu úti og inni. Á hverjum starfsstað á að vera til sérstakur gátlisti þar sem taldir eru upp þeir staðir sem leitað skal á.

FINNST BARNIÐ?

Já

Rætt er við barnið um mikilvægi þess að mæta á réttum tíma á frístund og skrá sig inn. Foreldrar látnir vita í lok dags.

NEI

HAFT SAMBAND
VIÐ FORELDRA/
FORRÁÐAMENN

Ef um vetrarfrístund er að ræða er haft samband við foreldra þegar búið er að ganga úr skugga um að barnið sé ekki á starfssvæðinu.

LEIT ENDURTEKIN

Leit endurtekin í samráði við foreldra / forráðamenn. Starfsmaður tekur þátt í leit að barni í nánasta umhverfi starfsstaðarins. Foreldrar beðnir um að athuga hvort barn hafi skilað sér heim. Aðilar upplýsa hvorn annan um framgang leitarinnar.

HAFT ER SAMBAND VIÐ
LÖGREGLU Í SAMRÁÐI
VIÐ FORRÁÐAMENN

Mikilvægt er að vera skýr í samtali við lögreglu og gefa upp nákvæmar upplýsingar, s.s. hvaðan hringt er, hver hringir, hvers vegna og svo framvegis. Í sumum tilfellum tilkynna foreldrar sjálfir um hvarf barns til lögreglu. Meta skal í hverju tilfelli fyrir sig hversu lengi starfsmaður tekur þátt í leitinni. **Komi það ítrekað fyrir að barn skili sér ekki í starfið verða foreldrar og starfsmenn að ræða saman leiðir til úrbóta.**

V I Ð A U K I

Dags.	Bifröst	Skóli	Athugasemdir
23.8.2023	Frístund opnar kl 13:00	Skólasetning	
12.10.2023	LOKAÐ	Haustfrí	
13.10.2023	LOKAÐ	Haustfrí	
30.10.2023	Lengd viðvera	Starfsdagur	Opið frá 8:00 - 16:15
31.10.2023	Lengd viðvera	Foreldrasamtöl	Opið frá 8:00 - 16:15
20.12.2023	Lengd viðvera	Litlu jól	Opið frá 8:00 - 16:15
25.12.2023	LOKAÐ	Jóladagur	
26.12.2023	LOKAÐ	Annar í jólum	
21.12.2023	Lengd viðvera	Jólafrí	Opið frá 8:00 - 16:15
22.12.2023	Lengd viðvera	Jólafrí	Opið frá 8:00 - 16:15
27.12.2023	Lengd viðvera	Jólafrí	Opið frá 8:00 - 16:15
28.12.2023	Lengd viðvera	Jólafrí	Opið frá 8:00 - 16:15
29.12.2023	Lengd viðvera	Jólafrí	Opið frá 8:00 - 16:15
1.1.2024	LOKAÐ	Nýársdagur	
2.1.2024	Lengd viðvera	Jólafrí	Opið frá 8:00 - 16:15
1.2.2024	Lengd viðvera	Starfsdagur	Opið frá 8:00 - 16:15
2.2.2024	Lengd viðvera	Foreldradagur	Opið frá 8:00 - 16:15
19.2.2024	LOKAÐ	Vetrarfrí	
20.2.2024	LOKAÐ	Vetrarfrí	
25.3.2024	Lengd viðvera	Páskafri	Opið frá 8:00 - 16:15
26.3.2024	Lengd viðvera	Páskafri	Opið frá 8:00 - 16:15
27.3.2024	Lengd viðvera	Páskafri	Opið frá 8:00 - 16:15
28.3.2024	LOKAÐ	Skírdagur	
29.3.2024	LOKAÐ	Föstudagurinn langi	
1.4.2024	LOKAÐ	Annar í Páskum	
25.4.2024	LOKAÐ	Sumardagurinn fyrsti	
1.5.2024	LOKAÐ	Verkalýðsdagurinn	
9.5.2024	LOKAÐ	Uppstigningadagur	
20.5.2024	LOKAÐ	Annar í hvítasunnu	
21.5.2024	Lengd viðvera	Starfsdagur	Opið frá 8:00 - 16:15
6.6.2024	Lengd viðvera	Skólaslit	Opið frá 8:00 - 16:15
7.6.2024	LOKAÐ	Starfsdagur	Opið frá 8:00 - 16:15
10.6.2024	Sumarfrístund hefst	Sumarfrí	

Skrá þarf börnin sérstaklega þá daga sem lengd viðvera er og kostar það aukalega 2.723 kr. fyrir hádegis.

Foreldrar þurfa að fara inn á Völu aðganginn sinn til þess að skrá barnið í lengda viðveru.

Við munum senda póst á alla forráðamenn og minna á þegar svona dagar nálgast.

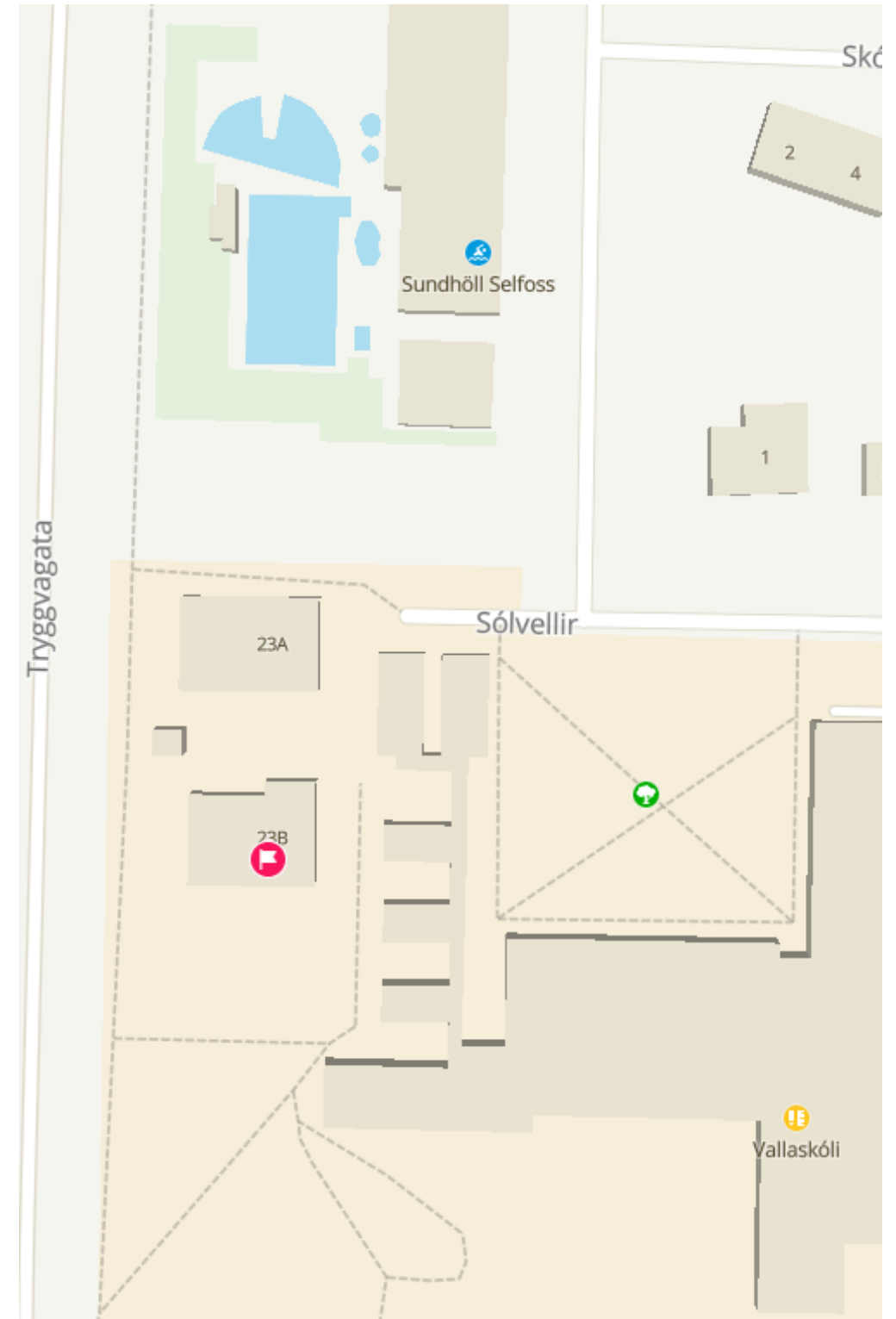
Starfsdagur hjá starfsfólki Bifrastar á vorönn verður auglýstur síðar.

HLUTVERK FRÍSTUNDAHEIMILA

Meginhlutverk frístundaheimila fyrir 6-9 ára börn er að bjóða þeim innihaldsríkt frístunda- og tómstundastarf í barnvænu og skapandi umhverfi þar sem starfshættir einkennast af frjálsum leik og vali.

LEIÐARLJÓS FRÍSTUNDAHEIMILA	<ul style="list-style-type: none"> Að bjóða öllum börnum þátttöku í fjölbreyttu frístunda- og tómstundastarfi án aðgreiningar með það að markmiði að efla sjálfstraust og félagsfærni þeirra. 		<ul style="list-style-type: none"> Umhverfi starfsins einkennast af öruggi, fagmennsku og virðingu þar sem jákvæð samskipti og lýðræðislegir starfshættir eru í hávegum hafðir í samræmi við Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna. 		
BÖRNIN Á FRÍSTUNDAHEIMILINU	MARKMID	1 Börnin líður vel og eru örugg, heilbrigð og glöð	2 Börnin hafa sterka sjálfsmynd og félagsfærni	3 Börnin eru virkir þátttakendur og hafa jöfn tækifæri til að hafa áhrif á starfið og aðstæður	4 Börnin eru áhugasöm um starfið og styrkur þeirra fær að njóta sín
	VIDMID UM GÆÐI	<p>a Í frístundastarfinu finna börn til öruggis í öllu starfi</p> <p>b Í frístundastarfinu er unnið gegn andfélagslegri hegðun í hverju svo sem hún kann að birtast svo sem einelti, öðru efbeldi, niðurlægingu og kynbundinni og annars konar mismunum til að tryggja almenna velferð barna</p> <p>c Í frístundastarfinu er hlíð að börnum í samræmi við þær og þroska hvers og eins svo að börnin fái neðri barnsku sinnar</p>	<p>a Í frístundastarfinu er unnið að því að rækta hæfileika barna til tjáningar og sköpunar í þeim tilgangi að styrkja sjálfsmynd þeirra og samskiptahæfni</p> <p>b Jafnrétti er lýkt þáttur í öllu starfi þannig að allir fái að njóta sín á eigin forsendum í samfélagi gagnkvæmrar virðingar án mismununar</p> <p>c Í frístundastarfinu fá börnin tækifæri til að skiptast á skoðunum við önnur börn og fullorðna, mýla málum og finna sameiginleg lausnir</p>	<p>a Leiðað er eftir sjónarmiðum barna þegar leknar eru ákvarðanir um starfið</p> <p>b Frjálsum leik barna er gefið gott svigrúm</p> <p>c Börnin hafa daglega val um fjölbreytt og ógrandi viðfangsefni og taka þátt í að móta þau í samstarfi við starfsfólk</p>	<p>a Starfið tekur mið af aldri og þroska barna</p> <p>b Í frístundastarfinu er lögð áhersla á styrk barna og áhuga</p> <p>c Börn sjna áhuga á því að sækja frístundaheimilið</p>
	STARFS-HÆTTIR OG VIÐFANGSEFNI	MARKMID	5 Virkt samstarf er við foreldra, skóla, íþrótt- og æskulýðsfélög og aðra í grenndarsamfélaginu	6 Starfsumhverfið er án aðgreiningar og einkennast af hlýju, öruggi og virðingu	7 Viðfangsefni eru fjölbreytt og skapandi og móttast af áhuga barna og þroska þeirra
VIDMID UM GÆÐI	<p>a Forstöðumáður leitar virks samráðs við skólalæra, starfsfólk skóla, foreldra, forstöðumenn íþrótt- og æskulýðsfélaga og listaskóla um sameiginleg málafni</p> <p>b Foreldrar eru ánægðir með viðfangsefni barnanna</p> <p>c Foreldrar eru ánægðir með samskiptin við starfsfólk</p>	<p>a Fullt aðgangi er fyrir öll börn að starfinu</p> <p>b Sérhvert barn tekur þátt í dagskrá og nýtur samveru með öllum börnum</p> <p>c Börn fá viðeigandi stuðning við allt starf</p>	<p>a Börnin eru hvött til að vera forvitn og lakast á við fjölbreytt og krefjandi verkefni, þar sem náttúra og nárumhverfi eru nýtt sem veltvangur leiks og starfs</p> <p>b Boðið er upp á smíðjur og fræðslu um tiltekin málafni, þar sem áhersla er lögð á skapandi starf og listsköpun</p> <p>c Útvera og viðburðir eru reglubundnir þættir í frístundastarfinu</p>	<p>a Skipulega er unnið með lýðræði í starfi með börnunum</p> <p>b Börnin eru hvött til að koma með eigin hugmyndir að viðfangsefnum og þau studd í útfærslu og framkvæmd þeirra</p> <p>c Börn eru hvött til að tjá skoðanir sínar á markvissan og upplýggilegan hátt</p>	
MANNAUÐUR OG FAGLEGT STARF	MARKMID	9 Sveitarfélag mótar stefnu um frístundaheimili og stuðlar að fagþróun starfsins	10 Uppeldismenntaður forstöðumáður stýrir starfseminni og veitir faglega forystu	11 Starfsfólk er hæft og hefur frumkvæði að því að nýta áhugamál sín og þekkingu í starfi	12 Starfsfólk er jákvætt í samskiptum og kemur fram við öll börn af virðingu og umhyggju
	VIDMID UM GÆÐI	<p>a Sveitarfélagið veitir viðeigandi fræðslu til nýrra starfsmanna frístundaheimilis, hvetur til og skapar aðstæður til starfsþróunar</p> <p>b Sveitarfélag stuðlar að þróun og nýbreytni í samstarfi við hagsmunaaðila: börnin, foreldra, starfsfólk og grenndarsamfélagið</p> <p>c Sveitarfélag stendur fyrir mati á starfsemi frístundaheimila</p>	<p>a Forstöðumáður hefur forystu um mótun frístundastarfsins og leitast við að innleiða faglega starfshætti</p> <p>b Við ráðningar skal liggja fyrir sakvottorð, sem snýr að efbeldi eða misnotkun eða heimild forstöðumanns til að efla upplýsinga úr sakaskrá</p> <p>c Forstöðumáður virkjar starfsfólk, börn og aðra hagsmunaaðila við mótun þjónustunnar</p>	<p>a Starfsfólk tryggir börnunum fjölbreytt og upplýggileg viðfangsefni</p> <p>b Starfsfólk er ánægð í starfi og telur hæfni sína og þekkingu vel nýta</p> <p>c Starfsfólk vinnur saman að útfærslu viðfangsefna</p>	<p>a Starfsfólk kemur vel til móts við þær einstakra barna þannig að margbreytileiki í barnahópnum nýtur sín</p> <p>b Samskipti starfsfólks við börnin og hvert annað einkennast af umhyggjusemi, þolinmæði og lausnarmíðun</p> <p>c Starfsfólk hrósar og hvetur hvert annað og börnin</p>
	BJARGIR OG SKIPULAG	MARKMID	13 Skilvirk upplýsinga- og samskiptatækni styður við starfsemi á fjölbreyttan hátt	14 Starfsemin er skipulögð, opnunartími og dagskipulag eru sýnileg og kynnt börnum, foreldrum og helstu samstarfsaðilum	15 Húsnæði og útleiksvæði eru örugg og taka mið af forsendum frístundastarfs, jöfnum tækifærum og öllum þörfum allra barna
VIDMID UM GÆÐI	<p>a Sveitarfélagið veitir viðeigandi fræðslu til nýrra starfsmanna frístundaheimilis, hvetur til og skapar aðstæður til starfsþróunar. Á frístundaheimilinu er sími og nettingdur búnaður</p> <p>b Vefur frístundaheimilisins inniheldur réttar grunnupplýsingar um starfsemi, er virkur og upplýðingur reglulega</p> <p>c Upplýsinga- og samskiptatækni er nýtt til samstarfs við foreldra og ýmsa samstarfsaðila</p>	<p>a Sveitarfélag selja fram skýr viðmið um fjölda barna á hvern starfsmann og lágmarksstærð rýmis á hvert barn</p> <p>b Skipulag starfseminnar, samstarf aðila og verkaskipting starfsfólks eru skýr og kynnt og endurnetin reglulega út frá þörfum barnsins</p> <p>c Tekið er á móti börnum og þau kvídd með skipulögðum hætti, þannig að ljóst sé hve mýrg börn eru í frístundinni hverju sinni</p>	<p>a Húsnæði frístundaheimilis og útleiksvæði upplýfa þær kröfur sem gerðar eru í lögum um grunnskóla og lögum um vinnuvernd</p> <p>b Skipulag húsnæðis og útleiksvæðis gerir ráð fyrir öllum viðfangsefnum barna</p> <p>c Aðgangi að húsnæði hentar öllum, hvert sem er innan veggja þess eða útleiksvæði hentar öllum</p>	<p>a Fjölbreytt úrval af vistvænum og öruggum efniviði er til staðar</p> <p>b Efniviður og búnaður er yfirfarinn reglulega og endurnýttur eftir þörfum barna</p> <p>c Nárumhverfi frístundaheimilis er nýtt til þess að móta áhuga, forvitni og áskorunum barna</p>	

STAÐSETNING



FJÖLBREYTIKÍ-TRAUST-SAMVINNA-GLÆDI

**FRÍSTUNDAMIÐSTÖÐ
ÁRBORGAR
2023**

Birt með fyrirvara um breytingar