



## Fjölskyldusvið

### Lausnateymi leikskólanna

Beiðni er vegna:  nemanda  nemendahóps

Nafn barns:	Kennitala:	Deild:	Leikskóli:
Foreldri A:	Kennitala:	Foreldri B:	Kennitala:
Heimilisfang:		Heimilisfang:	
Vinnusími:	Farsími:	Vinnusími:	Farsími:
Netfang:		Netfang:	
Deildarstjóri:		Netfang:	

Að hverju beinast áhyggjur?

---

---

---

Nánari lýsing á vandanum í stuttu máli. Hér þarf að koma fram í hvaða aðstæðum vandinn kemur helst fram og hvernig hefur verið brugðist við:

---

---

---

---

---

---

---



Hvaða markmið eru með ráðgjöf?

---

---

---

Hvaða íhlutun, þjálfun og/eða sérstuðningur hefur farið fram í skólanum? (Nánari útlitun á gátlista)

---

---

---

---

---

Það sem á helst við í þessu máli:

**Sýnir truflandi hegðun, t.d.**

- Missir stjórn á skapi sínu
- Beitir líkamlegu ofbeldi (slær, kýlir, sparkar o.fl.)
- Fylgir ekki fyrirmælum
- Annað: \_\_\_\_\_

**Einbeiting**

- Lýkur ekki verkefnum
- Truflast auðveldlega
- Erfiðleikar með einbeitingu
- Annað: \_\_\_\_\_

**Áhyggjur af þroska: Já / Nei**

Ef já: **Náms- og þroskavandi**

- Sjálfshjálp
- Vitsmunabroski
- Málþroski
- Hreyfiþroski
- Annað: \_\_\_\_\_

**Sjálfsmynd og líðan, t.d.**

- Sýnir merki um vanlíðan, depurð, kvíða eða vanvirkni
- Annað: \_\_\_\_\_

**Félagsfærni**

- Dregur sig út úr hópnum
- Les illa í félagslegar aðstæður
- Erfiðleikar í samskiptum við börn
- Erfiðleikar í samskiptum við fullorðna
- Annað: \_\_\_\_\_

**Áhyggjur af venjum barns**

- Ónógur svefn
- Næring
- Skjátími
- Annað: \_\_\_\_\_

**Skólasókn barns**

---



- Útfylltur gátlisti fylgir með beiðni
- Afrit af fundargerðum samráðsfunda forsjáraðila og leikskóla fylgir með beiðni

**Forsjáraðila er kunnugt um vinnslu ofangreindra persónuupplýsinga á grundvelli lagaheimildar og að málefni barnsins og fjölskyldu þess séu rædd á lausnateymisfundum leikskólanna sem haldinn er í leikskóla barnsins, teymið er samstarfsvettvangur sérfræðinga fjölskyldusviðs Árborgar, deildarstjóra/stjórnenda leikskóla og heilsugæslu. Jafnframt heimila forsjáraðilar að aðilar í teyminu afli upplýsinga og veiti þær að því marki sem þykir nauðsynlegt til að vinna að úrlausn mála sem og sendingar gagna í almennum pósti eða með rafrænum lausnum ef þess er þörf.**

### Persónuvernd og meðferð persónuupplýsinga

Sveitarfélagið Árborg, er ábyrgðaraðili vinnslu vegna lausnateymisbeiðni leikskóla í þeim tilgangi að meta þörf á sérfræðiþjónustu samkvæmt 21. og 22. gr. laga nr. 90/2008 um leikskóla. Heimild til vinnslu framangreindra persónuupplýsinga grundvallast á lagaheimild, skv. 3. tl. 1. mgr. 9. gr. laga nr. 90/2018 um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga.

Við úrvinnslu beiðninnar er unnið með eftirfarandi upplýsingar: Almennar persónuupplýsingar um barn og foreldra þess, s.s. nöfn, heimilisföng, kennitölur, símanúmer og netföng, og um deildarstjóra barns. Þá er fjallað um annað sem beiðandi greinir frá, s.s. varðandi áhyggjur sem uppi eru af barni og úrræði sem þegar hafa verið reynd. Upplýsinga er aflað frá beiðanda auk þess sem sveitarfélagið sækir grunnupplýsingar um aðila til Þjóðskrár. Þá kann sveitarfélagið að nýta fyrirliggjandi gögn hjá sveitarfélaginu við úrvinnslu umsóknar.

Sveitarfélagið varðveitir upplýsingar í tengslum við lausnateymisbeiðni ótímabundið í samræmi við lagaskyldu. Almennt eru þær persónuupplýsingar sem sveitarfélagið safnar afhentar héraðsskjalasafni Árnesinga að þrjátíu árum liðnum. Sveitarfélagið gætir öryggis persónuupplýsinga með viðeigandi skipulagslegum og tæknilegum ráðstöfunum, þ.á.m. aðgangsstýringum og dulkóðun. Allt það starfsfólk sem kemur að vinnslu persónuupplýsinga í beiðni er bundið þagnarskyldu.

Sveitarfélagið mun ekki miðla persónuupplýsingum til annarra aðila nema sveitarfélaginu sé það skylt á grundvelli laga, stjórnvaldsfyrirmæla eða dómsúrskurðar. Þá mun sveitarfélagið ekki miðla persónuupplýsingum utan Evrópska efnahagssvæðisins nema á grundvelli sérstakrar heimildar þar um og án þess að upplýsa viðkomandi um slíkt.

Einstaklingur kann að eiga rétt til þess að fá aðgang að þeim persónuupplýsingum sem sveitarfélagið vinnur með í tengslum við lausnateymisbeiðni. Þá kann einstaklingur að hafa rétt til að andmæla vinnslunni, fá upplýsingar leiðréttar, krefjast þeim að þeim verði eytt, að vinnslan verði takmörkuð og/eða að fá upplýsingar afhentar. Nánari upplýsingar um þessi réttindi má finna í persónuverndarstefnu sveitarfélagsins sem er aðgengileg á vefsíðu Sveitarfélagsins Árborgar.



Sérstök athygli er vakin á því að ef óánægju gætir varðandi meðferð sveitarfélagsins á persónuupplýsingum er unnt að hafa samband við persónuverndarfulltrúa sveitarfélagsins ([personuvernd@arborg.is](mailto:personuvernd@arborg.is)) eða senda erindi til Persónuverndar ([www.personuvernd.is](http://www.personuvernd.is))

Ég hef kynnt mér ofangreint og er kunnugt um með hvaða hætti Sveitarfélagið Árborg meðhöndli persónuupplýsingar.

Beiðni útfyllt, dags. \_\_\_\_\_

Undirskrift forsjáraðila:

Dagsetning:

Undirskrift leikskólastjóra/sérkennslustjóra/deildarstjóra:

Dagsetning:

**Vinnsla fjölskyldusviðs:**

Beiðni móttækin á lausnateymisfund, dagsetning: \_\_\_\_\_ ár \_\_\_\_\_

- Mál tekið fyrir á lausnateymisfund - leyst innan leikskólans.
- Máli vísað í úthlutunarteymi hjá fjölskyldusviði til frekari vinnslu.

Niðurstaða lausnateymis, dags. \_\_\_\_\_



Leiðir	Ábyrgðaraðili

Niðurstaðan kynnt fyrir deildarstjóra dags. \_\_\_\_\_

Niðurstaðan kynnt fyrir foreldrum/forsjáraðila dags. \_\_\_\_\_